

# Reglement oudercommissie gastouderbureau MijnGastouderopvang

## Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

Gastouderbureau MijnGastouderopvang en de oudercommissie willen met dit oudercommissiereglement de advisering van ouders vastleggen.

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in ieder kindercentrum en gastouderbureau en geeft die oudercommissie verzwaaard adviesrecht op diverse punten.

De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Dit reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Zie hiervoor het huishoudelijk reglement.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder.

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (art. 59 Wk).

## 1. Begripsomschrijving

**Wet Kinderopvang (Wk):** regeling met betrekking tot tegemoetkomingen in de kosten van kinderopvang en waarborging van de kwaliteit van kinderopvang;

**Gastouderopvang:** kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder op grond van artikel 5, eerste lid, Wk aanspraak kan maken op een kinderopvangtoeslag onderscheidenlijk een tegemoetkoming of diens partner, bestaande in de gelijktijdige opvang van ten hoogste vier kinderen in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft;

**Gastouderbureau MijnGastouderopvang:** organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt;

**Houder:** degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert

**Directie:** de medewerker die belast is met de leiding van het gastouderbureau;

**Ouder:** een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;

**Gastouder:** natuurlijke persoon die gastouderopvang biedt

**Oudercommissie:** de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wk, functionerend op een wijze zoals in dit reglement is beschreven. Deze oudercommissie is gekoppeld aan de vestigingsplaats van Gastouderbureau MijnGastouderopvang;

**Leden:** leden van de oudercommissie.

## 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders van gastouderbureau MijnGastouderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- Het behartigen van de belangen van de ouders van gastouderbureau MijnGastouderopvang bij de directie en het bestuur.

## 3. Samenstelling

- Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (art. 58 lid 2 Wk);
- Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- Gastouders, personeelsleden en leden van de directie van gastouderbureau MijnGastouderopvang kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van gastouderopvang van gastouderbureau MijnGastouderopvang (art. 58 lid 3 Wk).
- De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden.

#### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

- Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd.

Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;

Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar; Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van gastouderbureau MijnGastouderopvang;

Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;

Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

#### **5. Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (art. 58 lid 4 Wk) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

#### **6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

De houder stelt de oudercommissies conform art. 60 lid 1 Wk in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen inclusief eigen kinderen van de gastouder;
- Pedagogisch beleidsplan;
- Beleid op het gebied van voeding;
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- Wijziging van de bemiddelingskosten van gastouderbureau MijnGastouderopvang;
- Wijziging van de adviesprijs voor daadwerkelijke gastouderopvang;
- Vorm en inhoud van begeleiding en deskundigheidsbevordering van gastouders door gastouderbureau MijnGastouderopvang;
- Beleid van gastouderbureau MijnGastouderopvang ten aanzien van beschikbare speel- en slaapruiimte en de buitenspeelmogelijkheden in relatie tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## 7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (art. 60 lid 3 Wk).

## 8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (art. 60 lid 4 Wk). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in. Tenminste een maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op gastouderbureau MijnGastouderopvang het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art. 6 a t/m j genoemde onderwerpen;
4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (art. 60 lid 2 Wk);
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## 9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

- heeft de bevoegdheid de directie drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- kan het GGD-inspectierapport opvragen bij de directie;
- voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het interne beleid van gastouderbureau MijnGastouderopvang binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen.

## 10. Facilitering oudercommissie

De houder faciliteert de oudercommissie via:

- het lidmaatschap van een belangenvereniging;
- het beschikbaar stellen van vergaderruimte inclusief koffie/thee;
- het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.

Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

- het (mede)organiseren van een ouderavond per jaar;
- het bijwonen van een congres;
- het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

## **11. Geheimhouding**

- Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
- Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van gastouderbureau MijnGastouderopvang kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
- Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## **12. Wijziging van reglement**

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (art. 59 lid 5 Wk).

Handtekening voorzitter oudercommissie

Handtekening houder