

De toelichting is opgesteld door gastouderbureau  
MijnGastouderopvang

### Inspectierapport

Naam (VGO)  
straat  
postcode plaats  
Registratienummer

Dit is een uitgave van gastouderbureau MijnGastouderopvang, afgeleid van het officiële modelrapport voorziening voor gastouderopvang.  
De grijs gearceerde gedeelten zijn door MijnGastouderopvang toegevoegd aan het rapport.  
Aan het gebruik van dit model-inspectierapport kunnen geen rechten worden ontleend.  
Het is een leidraad voor gastouders om zo goed mogelijk te zijn voorbereid op een bezoek van de GGD.  
Door alle stappen nauwkeurig te volgen zal een bezoek van de GGD doorgaans goed en sneller verlopen.

**Gebruik van de toelichting is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van MijnGastouderopvang.**

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek :  
Status:

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie en gastouderopvang in de zin van de Wet.....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Eisen aan de gastouder .....	6
Accommodatie en inrichting .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze gastouder .....	13

## **Tijdens de inspectie**

De toezichthouder is er om te controleren hoe jij je werk doet, niet om jou op te jagen. *Je houdt altijd eerst het belang van de kinderen voor ogen en doet je werk zoveel mogelijk zoals je gewoon bent te doen. Dat zorgt voor rust bij de kinderen. De toezichthouder wacht gewoon als een kind aandacht nodig heeft. Neem ook de tijd daarvoor.*

Als je naar een andere ruimte gaat (om iets te controleren) communiceer dan duidelijk dat je de andere kinderen of meeneemt naar boven of hen in de box plaatst en blijf niet te lang boven.

Overleg ook met de toezichthouder of het goed is dat je het zo of zo oplost.

Als de toezichthouder ergens toestemming voor geeft, dan is het gewoon in orde.

Houd altijd actief contact met de kinderen tijdens het gesprek.

## **Rapportage**

Na de inspectie krijg je het ontwerprapport. Je krijgt de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Als er geen handhaving wordt geadviseerd en je verder ook geen bezwaren hebt op wat er in het ontwerprapport staat, dan kun je bij de toezichthouder melden dat je geen zienswijze indient. Dat kan ervoor zorgen dat jij het definitieve inspectierapport eerder ontvangt.

Wordt er wél een advies tot handhaving gegeven, schrijf dan een zienswijze en leg dit voor aan MijnGastouderopvang om nog wat eventuele puntjes op de i te zetten. Dat kan jouw zienswijze soms net wat beter maken.

Daarna dien je je zienswijze in bij de toezichthouder.

Dit kun je doen door een Word-document op te sturen als bijlage bij een e-mail aan de toezichthouder.

## **Opname in het Landelijk Register Kinderopvang**

Als de inspectie gebeurt in het kader van een registratie op een nieuw adres, dan is het nóg handiger om snel te reageren op het ontwerprapport.

Dan kan het definitieve inspectierapport sneller worden afgerond en het LRKP-nummer vervroegd worden toegekend.

## Het onderzoek

De toezichthouder (GGD-inspecteur) moet zich als zodanig kunnen legitimeren. Zonder deze legitimatie heeft u het volste recht om de toegang tot uw adres te weigeren. Het hoort bij uw werk als kinderopvangondernemer om een goed deurbeleid te voeren.

### **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1/2/3/4/5 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een <aangekondigd/onaangekondigd> <type onderzoek>. <vrije tekst>

### **Beschouwing**

<vrije tekst>

Tekst in te vullen door de inspecteur van de GGD over wat hij/zij heeft geconstateerd inclusief eventuele knelpunten.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. <vrije tekst>

Mocht er sprake zijn van handhaving, neem dan z.s.m. contact met ons op, zodat wij u kunnen adviseren hoe zo snel mogelijk uit de handhaving te komen. Mocht een vraag met "nee" worden beantwoord, dan kan dit een handhavingstraject opleveren, een last onder dwangsom, een dwangsom of zelfs direct een boete.

Ook kan een gastouderopvang een (tijdelijk) exploitatieverbod opgelegd krijgen. Het is ons gelukt om een gastouder sneller uit een exploitatieverbod te krijgen dan het eerst zou duren.

Snelle en doortastende actie vanuit de kant van de gastouder is natuurlijk vereist. Een handhaving of een schriftelijk bevel van maximaal 14 dagen hoeft niet per se het einde van uw gastouderopvang te betekenen, maar is wel een duidelijk signaal dat op korte termijn één of meer zaken anders moeten.

Wij adviseren om ons altijd te bellen als de GGD langs is geweest. Dan kunnen wij hen bellen om te vragen hoe de inspectie is verlopen en wat er verbeterd kan worden. Als er een aantal zaken verbeterd kunnen worden voordat het ontwerprapport klaar is, dan scheelt hen dat werk en minder punten voor de handhaving en het ontwerprapport is dan ook veel positiever van aard.

Wanneer de gemeente actie heeft ondernomen middels het opleggen van handhavingssancties en eerder geconstateerde overtredingen zijn opgelost door de gastouder dan wordt aan deze voorwaarde voldaan.

## Observaties en bevindingen

### Registratie en gastouderopvang in de zin van de Wet

<vrij tekstveld>

#### **Registratie**

<vrij tekstveld>

De opvang vindt plaats door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau.

De opvang vindt plaats door een gastouder welke niet de ouder van de op te vangen kinderen is noch de partner van de vraagouder.

De opvang vindt plaats op het woonadres van de gastouder en/of van één van de vraagouders.

De gastouder is niet inwonend bij de vraagouder.

Wanneer de eigen kinderen van de gastouder (tijdelijk) onder toezicht staan, kan een gastouder geen andere kinderen opvangen en zal niet in het landelijk register opgenomen worden. Het gaat hier om onder toezicht staande kinderen vanaf het moment van aanvraag om opname in het landelijk register kinderopvang.

Mocht een kind van de gastouder onder begeleiding staan van de Raad voor de Kinderbescherming en/of als Bureau HALT met hem/haar in de weer is, dan is dit vaak een voorbode voor uithuisplaatsing. Zorg ervoor dat dit niet gebeurt en mocht dit toch gebeuren, dat wij hierover zo snel mogelijk worden geïnformeerd, zodat wij samen met u een plan van aanpak kunnen opstellen.

De gastouder mag geen houder of bemiddelingsmedewerker zijn bij het gastouderbureau waar hij/zij is ingeschreven. Een gastouderbureau is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang. Een houder of bemiddelingsmedewerker van een gastouderbureau kan zichzelf niet begeleiden zoals de Wet kinderopvang van hen verwacht.

Een gastouderbureau is volgens de Wet kinderopvang een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. Gastouderopvang in de zin van de Wet kinderopvang is als volgt omschreven: kinderopvang, die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau. Deze opvang vindt in een gezinssituatie plaats door een ander dan de ouder, dan wel de partner van de vraagouder. De opvang kan op het woonadres van de gastouder of bij één van de vraagouders plaatsvinden. De opvang mag bestaan uit de gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de eigen kinderen tot tien jaar. De houder mag niet meer dan één voorziening voor gastouderopvang tegelijkertijd exploiteren. Op meerdere adressen op andere tijden werken is wél toegestaan, mits de houder daar ook op is geregistreerd.

Bij gastouderopvang is sprake van betaalde opvang, waar verzorging en opvoeding wordt geboden. De hoogte van de betaling doet niet ter zake. Degene die de opvang biedt aan een kind, draagt tijdelijk de verantwoordelijkheid van de ouder van dat kind. De opvang van het kind geldt voor een afgesproken tijd, het is niet vrijblijvend. Gastouderopvang is opvang van kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

1

De opvang vindt plaats door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau.

Toelichting: het gastouderbureau dient opgenomen te zijn in het landelijk register kinderopvang voordat zowel de vraagouders- als gastouders zich kunnen inschrijven bij het gastouderbureau.

Alleen een geregistreerd gastouderbureau kan aanvraag bij de gemeente doen voor opname van de gastouder in het landelijk register kinderopvang. De gastouder mag geen houder of bemiddelingsmedewerker zijn bij het gastouderbureau waar hij/zij is ingeschreven. Een gastouderbureau is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang. Een houder of bemiddelingsmedewerker van een gastouderbureau kan zichzelf niet begeleiden zoals de Wet kinderopvang van hen verwacht.

Mogelijke bron(nen): landelijk register kinderopvang.

## Pedagogisch klimaat

<vrij tekstveld>

### Pedagogische praktijk

<vrij tekstveld>

Hoe wordt de pedagogische praktijk beoordeeld?

Dit wordt beoordeeld aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Zie <https://www.MijnGastouderopvang.nl/Veldinstrument-observatie-pedagogische-praktijk-kinderopvang-gastouder-gastouderopvang.pdf>.

Toelichting: De gastouder heeft een bewuste keuze gemaakt om voor MijnGastouderopvang te kiezen mede op grond van het pedagogisch beleidsplan op grond waarvan zij zich inschreef.

De gastouder dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het beleidsplan.

Ook de achterwacht, de vrijwilliger en de stagiaire moeten het pedagogisch beleidsplan kennen en conform het pedagogisch beleidsplan werken.

1

De gastouder draagt zorg voor het waarborgen van sociaal emotionele veiligheid.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

2

De gastouder biedt de opvangkinderen de mogelijkheid om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

3

De gastouder biedt de opvangkinderen de mogelijkheid om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

4

De gastouder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

Dit wordt beoordeeld door de inspecteur door een observatie en een gesprek met de gastouder.

N.b. Dit lijkt heel vanzelfsprekend, maar heel wat gastouders zijn op dit punt in de fout gegaan:

Zorg er altijd voor dat u alle kinderen aanspreekt en overal bij betreft.

Geef alle kinderen genoeg aandacht, houd altijd de kinderen onder uw directe toezicht en laat **nooit** de zorg over aan een huisgenoot, vrijwilliger of stagiaire.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

Voorwaarde met 'nee' beoordeeld (verwijzing wet- en regelgeving)
---

Gebruikte bronnen:

## Eisen aan de gastouder

<vrij tekstveld>

### Verklaring omtrent het gedrag

<vrij tekstveld>

De gastouder is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag volgens de Wet justitiële gegevens van na 1 maart 2013 met daarop in ieder geval de punten 84 en 86. Indien er aanwijzingen zijn dat een persoon niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent gedrag, kan de houder en/of de toezichthouder verlangen dat de betreffende persoon opnieuw een verklaring omtrent gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden. Van verklaringen omtrent het gedrag van zowel gastouder als volwassen huisgenoten dient een origineel exemplaar op het opvangadres aanwezig te zijn. Op het gastouderbureau dient een kopie van de verklaringen omtrent het gedrag in de administratie aanwezig te zijn. Bij MijnGastouderopvang dient een kopie van de verklaringen omtrent het gedrag in de administratie aanwezig te zijn. Plaats de originele VOG's in de gastoudermap. Als de opvang alleen bij een vraagouder plaatsvindt, dan zijn de VOG's voor de huisgenoten niet verplicht.

Mocht een gezinslid van u voor een misdrijf worden vervolgd of zijn veroordeeld, overleg dit dan met ons, zodat wij met u kunnen bekijken of diens aanwezigheid op het opvangadres een potentieel gevaar zou kunnen betekenen voor de opvangkinderen of niet.

Een stagiaire mag pas aan de slag als deze een originele VOG van de opleider aan u heeft overhandigd. Deze VOG geeft de gastouder pas terug als de stagiaire bij de gastouder is gestopt. Eerder niet. De VOG van de stagiaire mag niet ouder zijn dan 2 jaar. De grens voor wel of geen VOG voor een stagiaire ligt op 60 uur. Voor minder dan 60 uur per jaar is geen VOG voor de stagiaire vereist.

Een vrijwilliger mag pas aan de slag als deze een originele VOG aan jou heeft overhandigd en de vrijwilligersovereenkomst samen met u is ondertekend en als MijnGastouderopvang de ontvangst van beide documenten schriftelijk heeft bevestigd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

Voorwaarde met 'nee' beoordeeld  
(verwijzing naar wet- en regelgeving)

Voorwaarde met 'nee' beoordeeld  
(verwijzing naar wet- en regelgeving)

### Deskundigheid gastouder

<vrij tekstveld>

De gastouder is in het bezit van een voor de gastouderopvang kwalificerend beroepsdiploma of beroepscertificaat. Dat is een voor gastouderopvang kwalificerend MBO2-/3-/4- of HBO-diploma. Plaats het originele diploma of EVC-certificaat in de gastoudermap. Dan hoeft u nooit te zoeken.

Daarnaast is zij in het bezit van één van de volgende geregistreerde en kwalificerende certificaten:

- Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers van NedCert;
- Spoedeisende Hulpverlening Bij Kinderen van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van Nikta;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van Nikta;
- Eerstehulpverlener van Nikta;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis;
- 'Eerste Hulp bij werken met kinderen' van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening;
- Pasje van IedereenEHBO met Nationale EHBO Pas en vermelding van het Rode Kruis.

Zet in uw agenda dat u 3 maanden voordat uw certificaat afloopt een nieuwe cursus in plant en volg de nieuwe cursus voordat het oude certificaat verloopt.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

<vrij tekstveld>

De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

**OF**

1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Toelichting: voorwaarde 1b is bedoeld voor kinderen van buitenlandse expats die tijdelijk in Nederland verblijven, bijvoorbeeld omdat de ouders werken bij een internationaal bedrijf. De voorwaarde is niet bedoeld voor kinderen die in Nederland blijven en opgroeien. Voor deze laatste groep is het essentieel dat zij goed Nederlands leren.

Gebruikte bronnen:



## Accommodatie en inrichting

<vrij tekstveld>

### **De woning**

<vrij tekstveld>

1

De woning waar gastouderopvang plaats vindt is te allen tijde rookvrij.

Toelichting: er mag in de gehele woning niet gerookt worden. Roken mag dus ook niet wanneer de kinderen er niet zijn of in een andere ruimte dan waar de opvang plaatsvindt. Rook van wierook is ook zeer schadelijk.

Mogelijke bron(nen): observatie.

2

De woning waar gastouderopvang plaats vindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Toelichting: wanneer de ruimte op een dusdanige manier is ingericht dat verzorging, spel en en/of opvang van de op te vangen kinderen belemmerd wordt dan is deze niet afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De eis is minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind.

Er zijn ook voldoende spelmaterialen aanwezig voor alle kinderen gericht op hun leeftijd en ontwikkeling.

Mogelijke bron(nen): observatie.

3

De woning waar gastouderopvang plaats vindt beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Toelichting: de opvang moet zo georganiseerd zijn dat er buiten gespeeld kan worden. Het ligt in de rede dat voor de jongere kinderen de speelruimte bij voorkeur aangrenzend is. Oudere kinderen kunnen ook gebruik maken van bijvoorbeeld speeltuintjes in de buurt als buitenspeelruimte. In de buurt betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken moet zijn. Aan deze voorwaarde is niet voldaan als kinderen bijvoorbeeld met een auto of bus vervoerd moeten worden naar de buitenspeelruimte of wanneer natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels (zoals snelwegen of treinrails) de route bemoeilijken. De eis is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind.

Mogelijke bron(nen): observatie.

4

De woning waar gastouderopvang plaats vindt dient voorzien te zijn van voldoende en werkende rookmelders.

Toelichting: de gastouder dient te kunnen aantonen dat de rookmelders werken. Een rookmelder dient in die ruimtes te hangen, die als vluchtweg gebruikt kunnen/zullen worden. De meeste voorkomende plaatsen zijn de hal/overloop. Indien een (slaap)kamer alleen verlaten kan worden via een andere kamer (bijv. een woonkamer), dan dient ook in deze (woon)kamer een rookmelder aanwezig te zijn. Het staat een ieder uiteraard vrij meer rookmelders te plaatsen. Slaapkamers (bijv. in verband met aanwezigheid van TV), woonkamers, bergingen zijn allemaal ruimtes waar een brand kan ontstaan (bijv. door kortsluiting, kinderen die met vuur spelen).

Als referentiekader zijn de eisen voor rookmelders uit het bouwbesluit van 2003 gebruikt.

Mogelijke bron(nen): observatie.

### **De slaapruiimte**

<vrij tekstveld>

1

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.

Toelichting: er dient een aparte slaapruiimte te zijn op het opvangadres. Dat betekent dat er voor kinderen tot in ieder geval anderhalf jaar een slaapruiimte buiten de opvangruimte moet zijn. Kinderen ouder dan anderhalf jaar kunnen, vooropgesteld dat de capaciteit toereikend is, deze slaapruiimte delen met de kinderen tot anderhalf jaar.

Mogelijke bron(nen): observatie.

2

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Toelichting: het ligt in de rede dat voor ieder aanwezig kind tot 18 maanden een bed beschikbaar is.

Mogelijke bron(nen): observatie.



## **Groepssamenstelling**

<vrij tekstveld>

Voor onderstaande voorwaarden geldt dat gekeken wordt naar de aanwezige kinderen op een bepaald moment.

Hierbij tellen naast de eigen kinderen (tot 10 jaar) van de gastouder ook spelende kinderen (buurkinderen, neefjes, nichtjes etc. tot 10 jaar) mee in het maximale aantal op te vangen kinderen door de gastouder, indien zij tijdens de opvang aanwezig zijn.

Voorwaarden

1

Bij een gastouder worden maximaal twee kinderen van 0 jaar gelijktijdig opgevangen. Toelichting: eigen kinderen van de gastouder tellen hierbij ook mee. Het gaat om de kinderen van 0 tot 1 jaar.

2

Bij een gastouder worden maximaal vier kinderen van 0 en 1 jaar gelijktijdig opgevangen.

Toelichting: eigen kinderen van de gastouder tellen hierbij ook mee. Het gaat om de kinderen van 0 tot 2 jaar.

3a Bij een gastouder worden maximaal vijf kinderen gelijktijdig opgevangen, als de kinderen (op te vangen én eigen kinderen) allemaal jonger zijn dan 4 jaar.

**OF**

3b Bij een gastouder worden maximaal zes kinderen gelijktijdig opgevangen, als de op te vangen kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar zijn. Eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend.

Toelichting: afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de eigen kinderen mag een gastouder maximaal 5 respectievelijk 6 kinderen gelijktijdig opvangen. De toezichthouder geeft een oordeel naar aanleiding van de aanwezige kinderen op een bepaald moment.

Extra toelichting 3a: heeft een gastouder dus zelf kinderen tot 4 jaar dan kunnen er maximaal vijf kinderen gelijktijdig opgevangen worden inclusief de eigen kinderen.

Extra toelichting 3b: heeft de gastouder kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar dan tellen de eigen kinderen tot 10 jaar mee en mogen er maximaal zes kinderen gelijktijdig opgevangen worden.

Extra toelichting 3a én 3b: eigen kinderen van de gastouder vanaf 10 jaar worden niet meegeteld.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

## **Achterwacht**

<vrij tekstveld>

De achterwacht dient alleen aanwezig te zijn in geval van een calamiteit en is niet structureel op het opvangadres aanwezig als de kinderen worden opgevangen.

Voorwaarden

1

Indien er meer dan drie kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.

Hierbij tellen naast de eigen kinderen (tot 10 jaar) van de gastouder ook spelende kinderen (buurkinderen, neefjes, nichtjes etc. tot 10 jaar) mee voor het hebben van een achterwacht indien zij tijdens de opvang aanwezig zijn.

Mogelijke bron(nen): observatie, gesprek gastouder.

2

De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Toelichting: dit is te toetsen door de achterwacht te bellen. Ook moeten de hulpdiensten kunnen worden gebeld bij calamiteiten.

Mogelijke bron(nen): telefoongesprek achterwacht.

3

De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig.

Toelichting: dit is de aanrijdtijd van een ambulance. Wanneer het adres van de achterwacht nagezocht wordt met een routeplanner kan bepaald worden of aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Mogelijke bron(nen): routeplanner.

N.b.

De achterwacht wordt dus niet ingezet als de gastouder even boodschappen wil doen of voor een reguliere afspraak bij de huisarts of specialist. Dan is er geen sprake van een calamiteit.

De achterwacht wordt dus alleen ingezet in geval van een zich plotseling voordoende noodsituatie

waardoor de gastouder niet meer voor alle kinderen tegelijk kan zorgen.

Toelichting: dit is te toetsen door de achterwacht te bellen.

Zorg ervoor dat de naam-, adres- en telefoongegevens van de achterwacht zijn genoteerd en vraag de achterwacht om telefonisch zo goed mogelijk bereikbaar te zijn.

De 15 minuten zijn de aanrijdtijd van een ambulance. Wanneer het adres van de achterwacht nagezocht wordt met een routeplanner kan bepaald worden of aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Wij adviseren om meerdere achterwachten beschikbaar te hebben. Ook vraagouders kunnen achterwacht zijn.



## Veiligheid en gezondheid

<vrij tekstveld>

De risico-inventarisatie veiligheid dient in samenwerking tussen de gastouder en een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau uitgevoerd te worden.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

<vrij tekstveld>

1

De gastouder heeft op het opvangadres een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud.

Toelichting: de risico-inventarisatie veiligheid dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang. De risico-inventarisatie dient vervolgens jaarlijks op het opvangadres door of in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau te worden uitgevoerd. Het inventariseren van risico's dient, onafhankelijk van het tijdstip waarop de jaarlijkse toetsing door de GGD plaatsvindt, met tussenpozen van maximaal een jaar (dus 12 maanden) herhaald te worden. Het gaat erom dat opnieuw naar de bestaande situatie gekeken wordt. Zowel het gastouderbureau als de gastouder dienen inzicht te hebben in de inventarisatie. Het bureau dient een originele ondertekende versie in bezit te hebben, bij de gastouder kan met een kopie worden volstaan. Zowel de bemiddelingsmedewerker als de gastouder dienen de inventarisatie ondertekend te hebben.

Mogelijke bron(nen): risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

2

De gastouder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid betreffende de actuele situatie.

Toelichting: na tussentijdse veranderingen op het gebied van bouw of inrichting van het opvangadres moet de risico-inventarisatie veiligheid opnieuw uitgevoerd worden. Dit kan ook het geval zijn wanneer bijvoorbeeld de opbouw van de leeftijd van de groep op te vangen kinderen wijzigt. De gastouder is hierbij verantwoordelijk om aan te geven bij het gastouderbureau dat een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd moet worden.

Mogelijke bron(nen): risico-inventarisatie veiligheid, observatie.

### Beleid veiligheid

1

Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

Toelichting: het plan van aanpak is opgesteld in samenwerking tussen de gastouder en een bemiddelingsmedewerker van het bureau op basis van een goed uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid (welke dus maximaal een jaar oud is). De genomen maatregelen worden beschreven, geëvalueerd en indien nodig aangepast. Bij het opstellen van het plan van aanpak is het van belang dat concreet wordt aangegeven of het gastouderbureau dan wel de gastouder verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties. In een plan van aanpak moet steeds een streef- en realisatiedatum genoemd worden. Wanneer het gedragsaspecten betreft bestaat de actie altijd uit twee delen; het opstellen van een werkafspraken én implementatie hiervan. Acties moeten zo concreet mogelijk geformuleerd worden. Termen van wekelijks of maandelijks zijn concreet, termen als "regelmatig" niet (SMART-methode).

Wanneer scenario's waarbij risico's kunnen ontstaan reeds gevat zijn in het beleid van het gastouderbureau, ligt het niet voor de hand jaarlijks een nieuw plan van aanpak op te stellen. Als tijdens het inventariseren van de risico's blijkt dat het beleid werkt (de gastouder kent het beleid en handelt hiernaar), is de veiligheid en gezondheid van de kinderen op dit punt voldoende gewaarborgd.

Mogelijke bron(nen): risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, plan van aanpak.

2

Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.

Toelichting: deze voorwaarde hoeft niet beoordeeld te worden indien er geen ongevallen zijn voorgevallen het afgelopen jaar.

Definitie van een ongeval: onverwachte gebeurtenis met schade of verwondingen.

De ongevallenregistratie heeft in ieder geval betrekking op ongevallen, waarbij een arts of tandarts is ingeschakeld of een ziekenhuisbezoek noodzakelijk was. Verder gaat het

om ongevallen die blijven terugkeren, ook al hoeft in die gevallen de arts of tandarts niet te worden ingeschakeld en is bezoek aan een ziekenhuis niet aan de orde. Wanneer een ongeval geregistreerd is, wordt tevens aangegeven of en welke preventieve maatregelen genomen zijn om herhaling te voorkomen.  
Mogelijke bron(nen): ongevallenregistratie.

### **Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid**

1

De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.

Toelichting: omdat het gaat om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich meebrengt, dient de houder steeds samen met de gastouder na te gaan of er buiten de in de risico-inventarisatie opgenomen items ook andere, niet beschreven, situaties zijn die in kaart gebracht moeten worden.

Mogelijke bron(nen): risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, observatie.

2

Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.

Toelichting: bij dit item wordt beoordeeld of de gekozen maatregelen de risico's daadwerkelijk reduceren. Is de maatregel van dien aard dat de actie redelijkerwijs leidt tot afname van het risico?

Mogelijke bron(nen): risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, plan van aanpak, observatie.

3

De gastouder is op de hoogte van de risico's en handelt conform het plan van aanpak.

Toelichting: de gastouder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.

Mogelijke bron(nen): gesprek gastouder.

4

De gastouder informeert de volwassen huisgenoten over de risico's en de daarbij behorende maatregelen uit het plan van aanpak.

Toelichting: van volwassen huisgenoten wordt ook verwacht dat zij op de hoogte zijn van de aanwezige risico's en dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken en acties uit het plan van aanpak. Voorbeeld: de volwassen huisgenoten dienen te weten dat hete thee buiten handbereik van de op te vangen kinderen gehouden moet worden. De gastouder is verantwoordelijk voor het hierover informeren van de volwassen huisgenoten.

Mogelijke bron(nen): gesprek gastouder, gesprek evt. aanwezige volwassen huisgenoten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

<vrij tekstveld>

1

Op het opvangadres is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het gastouderbureau aanwezig.

Toelichting: met deze voorwaarde wordt getoetst of de meldcode dat op het opvangadres aanwezig is ook daadwerkelijk de meldcode is dat door het gastouderbureau wordt uitgedragen. Vervolgens is belangrijk dat de gastouder de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling er ieder moment tijdens de opvang bij kan pakken. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het opstellen van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode dient te voldoen aan een aantal eisen. Of hieraan voldaan wordt toetst de toezichthouder bij het gastouderbureau.

1

De gastouder kent de inhoud van de meldcode.

Toelichting: kent de gastouder de inhoud van de meldcode (waar is wat te vinden, bijvoorbeeld de signalenlijst)?

Mogelijke bron(nen): meldcode, gesprek gastouder.

2

De gastouder handelt aantoonbaar naar de meldcode.

Toelichting: is er in het verleden een vermoeden van kindermishandeling geweest? Zo ja, heeft dat geleid tot inwerkingtreding van deze procedure?

Mogelijke bron(nen): meldcode, gesprek gastouder.

Door ook de Handleiding bij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling meerdere keren per jaar aandachtig door te lezen blijft u goed op de hoogte.

Toelichting: is er in het verleden een vermoeden van kindermishandeling geweest? Zo ja, heeft dat geleid tot inwerkingtreding van deze procedure?

Mocht u het idee hebben dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen in gevaar zou kunnen komen, neem dan a.u.b. zo snel mogelijk contact met ons op. Wij kunnen dan samen met u aan een constructief plan van aanpak werken om deze ongewenste situatie te voorkómen. Onze insteek is altijd om samen met de gastouder te streven naar kwalitatief hoogwaardige kinderopvang!



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie en gastouderopvang in de zin van de Wet

#### Registratie

Een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.  
(art. 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

De voorziening voor gastouderopvang voldoet aan de definitie voor gastouderopvang in de zin van de wet.

De opvang vindt plaats:

- door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau;
- in een gezinssituatie door een gastouder welke niet de ouder van de op te vangen kinderen is noch de partner van de vraagouder;
- op het woonadres van de gastouder of van één van de vraagouders;
- aan ten hoogste zes kinderen.

De gastouder:

- heeft geen kinderen die onderworpen zijn aan (voorlopige) ondertoezichtstelling. De gastouder is niet ontheven uit het ouderlijk gezag. De gastouder is niet ontzet van het gezag;
- staat niet op hetzelfde woonadres ingeschreven in de basisregistratie personen als de ouder of diens partner van het kind aan wie opvang wordt geboden;
- is 18 jaar of ouder;
- heeft geen personeel in dienst.

Dus ook geen zzp'ers die je inhuurt. Dit moet dus in een breed perspectief worden gezien.

(art 1.56b en art 1.1 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogische praktijk

De gastouder heeft kennis van en handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau waarbij hij is aangesloten.

(art 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Toelichting: de gastouder moet niet alleen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen, maar ook toepassen. Het pedagogisch beleidsplan geeft handvatten voor het handelen in de praktijk. Dit geldt ook voor de achterwacht, de vrijwilliger en de stagiaire.

### Eisen aan de gastouder

#### Verklaring omtrent het gedrag

De gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de houder van de voorziening voor gastouderopvang waar opvang plaatsvindt hun hoofdverblijf hebben, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.56b lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van het gastouderbureau zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.56b lid 3, 4 en 7 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van het gastouderbureau zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.56b lid 3, 4 en 8 Wet kinderopvang)

#### Deskundigheid gastouder

De gastouder beschikt over een getuigschrift conform de ministeriële regeling.

**OF**

De gastouder beschikt over een EVC-bewijsstuk afgegeven vóór 1 januari 2012 waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan alle competenties van de bij ministeriële regeling aangewezen MBO-2 opleiding(en).

(art 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 onder a en lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 10, 10a en 10b Regeling Wet kinderopvang)

De gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriële regeling.

(art 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 onder b en lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 10d Regeling Wet kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang)

### Accommodatie en inrichting

#### De woning

De woning waar gastouderopvang plaats vindt is te allen tijde rookvrij.  
(art 1.49 lid 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 1 onder d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De woning waar gastouderopvang plaats vindt, beschikt over voldoende speelruimte voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnen- en buitenruimtes waar de kinderen gedurende de opvang verblijven, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.  
(art 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De woning waar gastouderopvang plaatsvindt, beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 15 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

#### De slaapruijnte

Er is voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar, een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Groepssamenstelling

Bij een gastouder worden maximaal 6 kinderen gelijktijdig opgevangen, waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar, waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar. Eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Achterwacht

De gastouder is goed telefonisch bereikbaar.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De gastouder zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten. Dit houdt in dat in ieder geval bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen een achterwachtingregeling wordt getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen 15 minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De gastouder heeft op het opvangadres een door de bemiddelingsmedewerker en de gastouder ondertekende risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, die jaarlijks is opgesteld en is toegespitst op dat specifieke adres. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is door de gastouder samen met de bemiddelingsmedewerker uitgevoerd.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De gastouder draagt er zorg voor dat de veiligheids- en gezondheidsmaatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn zijn respectievelijk worden genomen.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De gastouder draagt er zorg voor dat de lijst van ongevallen die hebben plaatsgevonden actueel is en voldoet aan de gestelde eisen.  
(art 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder c en lid 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De gastouder heeft kennis van de door de houder van het gastouderbureau voor gastouders vastgestelde meldcode, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.  
De gastouder handelt naar de door de houder van het gastouderbureau vastgestelde meldcode.  
(art 1.56b lid 1 en art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De gastouder heeft kennis van de handelwijze hoe, indien de gastouder op enigerlei wijze bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is van het gastouderbureau zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte te doen bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam gastouder :  
Opvangadres :  
Postcode en plaats :  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens gastouderbureau(s)

Naam gastouderbureau : MijnGastouderopvang  
Adres gastouderbureau : Hendrik Dienskestraat 2  
Postcode en plaats : 1063AP Amsterdam  
Telefoon : 020-4751345  
Website : [www.mijngastouderopvang.nl](http://www.mijngastouderopvang.nl)  
E-mail : [info@mijngastouderopvang.nl](mailto:info@mijngastouderopvang.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD :  
Adres :  
Postcode en plaats :  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door :

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente :  
Adres :  
Postcode en plaats :

### Planning

Datum inspectie :  
Opstellen concept inspectierapport :  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar :  
gastouder en gastouderbureau(s) :  
Verzenden inspectierapport naar :  
gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze gastouder

De zienswijze betreft een reactie van de gastouder op de inhoud van het inspectierapport.

De gastouder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

