




Informatieboekje

Gastouderbureau

MijnGastouderopvang

Versie 2010

Inhoud



Gastouderbureau MijnGastouderopvang	3
Doelstelling van GOB MijnGastouderopvang	3
Oudercommissie	3
Bereikbaarheid medewerkers	3
Gastouderopvang via gastouderbureau MijnGastouderopvang	3
Hoe werkt het gastouderbureau MijnGastouderopvang?	4
Wat doen gastouders?	4
Wie worden zoal gastouders?	4
Wie zijn vraagouders?	4
Pedagogisch beleid	4
Aantal op te vangen kinderen	5
Dagindeling bij de gastouder	5
Gastouderwerving	5
Selectieprocedure en toetsingsprocedure gastouders	6
Het kennismakingsgesprek	6
Het koppelingsgesprek	6
Begeleiding door het gastouderbureau	6
Verzekering	7
Noodopvang	7
Vergoeding opvang	7
Adviestarieven onkostenvergoeding voor eten en drinken	7
Gastouders en de belastingen	7
Klachtenreglement	7
Inspectierapporten GGD	8
Nawoord	8

Gastouderbureau MijnGastouderopvang

Gastouderbureau MijnGastouderopvang biedt met ingang van 2009 gastouderbemiddeling aan.

Doelstelling van het gastouderbureau

Het gastouderbureau heeft als doel het bevorderen van kinderopvang door gastouders. De kernfunctie is het begeleiden en verzorgen van kinderen in een pedagogisch verantwoorde omgeving, waarbij individuele aandacht voor het kind voorop staat.

In deze omgeving krijgen de kinderen de kans zich naar eigen aard, aanleg en mogelijkheden te ontwikkelen. Dit speelt zich af in een warme, tolerante sfeer, waarin het kind zich veilig voelt en plezier heeft. Voor kinderen met een handicap wordt door de gastouders samen met de ouders gekeken naar onze mogelijkheden. Het pedagogisch beleidsplan van het GOB staat op www.MijnGastouderopvang.nl.

Oudercommissie

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Minimaal twee ouders van kinderen die via GOB MijnGastouderopvang door een gastouder worden opgevangen, maken deel uit van de oudercommissie. Ieder jaar wordt een oproep gedaan om deel te nemen. Als u een vraag of suggestie voor de oudercommissie heeft of als u wilt deelnemen aan de oudercommissie, kunt u dit doorgeven via oudercommissie@MijnGastouderopvang.nl.

Bereikbaarheid medewerkers

Het gastouderbureau is telefonisch te bereiken via het algemene telefoonnummer 020-4751345.

Bij afwezigheid is inspreken van het antwoordapparaat of de voicemail mogelijk.

Het kantoor is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00-14.00 uur en van 15:00-17:00 uur.

Als u een vraag of een mededeling heeft voor de bemiddelingsmedewerkster kan dit bij voorkeur via de e-mail: info@MijnGastouderopvang.nl.

Het GOB is verder gesloten op de volgende dagen:

- algemene feestdagen
- de vrijdag na Hemelvaart
- tussen Kerst en Nieuwjaarsdag

Gastouderopvang via gastouderbureau MijnGastouderopvang

Het meest kenmerkende aan gastouderopvang is dat de opvang plaatsvindt in gezinnen. Hierdoor is de opvang kleinschalig. Deze kleinschaligheid benadert de gezinssituatie wat voor sommige kinderen en ouders veel prettiger is. Kinderen kunnen via gastouderopvang wennen aan de omgang met andere volwassenen en kinderen, andere regels, zodat hun leefwereld verruimd wordt. Naast het huiselijke karakter van de gastouderopvang is gastouderopvang uitermate geschikt voor mensen met onregelmatige werktijden.

Ouders met wisselende diensten kunnen vaak niet terecht bij andere vormen van opvang. De gastouderopvang bij Gastouderbureau MijnGastouderopvang is dan ook bij uitstek geschikt voor mensen die kleinschaligheid, huiselijkheid, vaste personen die voor de kinderen zorgen belangrijk vinden en/of onregelmatige / flexibele opvang nodig hebben.

Hoe werkt het gastouderbureau MijnGastouderopvang?

MijnGastouderopvang heeft in deze vorm van kinderopvang een bemiddelende functie en zoekt naar een goede match tussen vraag- en gastouder, waarbij de ideeën over opvoeden zo veel mogelijk overeenstemmen. Nadat het kind geplaatst is bij een gastouder blijft GOB MijnGastouderopvang contact houden met de ouders en het gastgezin door middel van gesprekken. Het gastouderbureau houdt in de gaten of de opvang naar wens is.

Wat doen gastouders?

Gastouders zijn gedurende de tijd dat de gastkinderen bij hen zijn medeopvoeders van de kinderen. Zij dragen bij aan de ontwikkeling van de gastkinderen. Zij scheppen een veilige en vertrouwde omgeving

waarin de gastkinderen zich thuis kunnen voelen. Gastouders vangen kinderen van 0 tot 13 jaar op in hun eigen huis of in het huis van de ouders. Er worden maximaal 6 kinderen, in de leeftijd van 8 weken tot 13 jaar, tegelijkertijd opgevangen, waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar, waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar. Hierbij worden eigen (aanwezige) kinderen tot 10 jaar meegerekend. Deze opvang kan variëren van minimaal 5 uren per week tot een volledige werkweek. Bij voorkeur komt het gastkind gedurende een langere periode op een vast gastadres.

Wie worden zoal gastouders?

In het algemeen wordt dit werk gedaan door vrouwen die het gastouderschap willen combineren met de zorg voor hun eigen gezin. De bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau selecteert gastouders op basis van de selectiecriteria voor gastouders

(www.mijngastouderopvang.nl/Selectiecriteria_voor_gastouders_gastouderbureau_MijnGastouderopvang.pdf), onder andere aan de hand van hun motivatie en ervaring in de omgang met kinderen.

Voor de geschiktheid van de gastouder doet het er niet toe of deze oud of jong, man of vrouw, gehuwd of ongehuwd, alleenstaand of samenwonend is. Gastouders vinden vaak veel voldoening in hun werk, doordat zij gewaardeerd worden en nodig zijn. Bovendien levert het gezelligheid op, uitbreiding van sociale contacten en tevens verdient men ermee.

Wie zijn vraagouders?

Vraagouders zijn ouders, die opvang voor hun kind(eren) zoeken als zij aan het werk zijn.

Zij zoeken daarvoor een vast opvangadres, een vaste medeverzorg(st)er voor hun kinderen. Wat vraagouders gemeen hebben is dat zij een veilig, vertrouwd persoon willen waar zij hun kinderen met een gerust hart aan toe kunnen vertrouwen, zodat zij met een goed gevoel hun werk kunnen doen.

Pedagogisch beleid

De Gastouderbureau MijnGastouderopvang wil kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang bieden:

“kinderopvang die bijdraagt aan de goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving” (Wet kinderopvang, 2005).

Dit betekent dat wij ervoor zorgen dat wij de kinderen:

- een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben);
- de gelegenheid geven om de persoonlijke competentie te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit);
- de gelegenheid geven om de sociale competentie te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communiceren, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten);
- de gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

In het pedagogisch beleidsplan van MijnGastouderopvang staat uitgewerkt hoe wij deze opvoedingsdoelen proberen te bereiken.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de gastouders in de omgang met hun gastkinderen. Uiteraard behoudt iedere gastouder, binnen de gemaakte afspraken, haar persoonlijke benadering.
- Het dient als leidraad voor de bemiddelingsmedewerker bij het selecteren van een gastouder. Aan de hand van het pedagogisch beleidsplan wordt gekeken of de gastouder de juiste houding en voldoende kennis en vaardigheden heeft om de pedagogische doelen te realiseren.

- Het wordt gebruikt als leidraad bij de gesprekken met gastouders en ouders waarin het welbevinden van het kind aan de orde komt.
- In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders lezen wat gastouders en het gastouderbureau hen te bieden hebben, en op basis hiervan besluiten hun kind wel of niet in te schrijven bij het gastouderbureau.

Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische visie.

Achterin dit informatieboekje voor gastouders vindt u het Pedagogisch Beleidsplan Gastouderbureau MijnGastouderopvang.

Met dit pedagogisch beleidsplan van het Gastouderbureau willen wij richting geven aan het pedagogisch handelen van de gastouder in het belang van het welbevinden van het kind dat de gastouder bezoekt.

Voor het handelen in speciale situaties zijn specifieke werkinstructies voor de gastouder opgesteld (bijv. Ziekte en ongevallen, Calamiteiten, Kindermishandeling (op basis van het Protocol Kindermishandeling), Toedienen van medicijnen e.d.). Deze werkinstructies zijn opgenomen in de Werkmap voor gastouders.

Aantal op te vangen gastkinderen

Er mogen maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 13 jaar gelijktijdig opgevangen worden, waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar en waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar. Hierbij worden eigen (aanwezige) kinderen tot 10 jaar meegeteld

Dagindeling bij de gastouder

Het dagelijkse reilen en zeilen van het gastgezin bepaalt voornamelijk de dagindeling van de gastkinderen. Doordat ieder gezin haar eigen regels en gewoontes heeft, leren gastkinderen hiermee rekening te houden en wordt hun leefwereld verruimd.

Het pedagogisch beleidsplan dient als leidraad voor het pedagogisch handelen van de gastouder.

Gastouderwerving

Het pedagogisch beleid van het gastouderbureau is bij het werven van gastouders het uitgangspunt. Het is belangrijk dat iedere gastouder ons pedagogisch beleid onderschrijft.

Om als gastouderbureau te kunnen voldoen aan de vraag naar kinderopvang is het van groot belang dat er voldoende gastouders staan ingeschreven.

Het gastouderbureau werft gastouders door middel van artikelen en advertenties in de media, landelijke, plaatselijke en regionale kranten, maar ook door het ophangen van advertenties in winkels, dorps huis, bibliotheek e.d.

Het gastouderbureau gaat op zoek naar een juiste combinatie van gast- en vraagouder.

Er kan enige tijd verstrijken tussen de datum van inschrijving en een daadwerkelijke kennismaking tussen gastouder en ouder.

Oorzaken hiervan kunnen zijn:

- de gastouder is beperkt inzetbaar;
- de gastouder woont in een gebied waar weinig of geen vragen zijn of waar meerdere gastouders beschikbaar zijn;
- de gastouder heeft een uitdrukkelijke voorkeur voor een bepaalde leeftijd;
- de ouder heeft zeer specifieke wensen;
- de ouder woont in een gebied waar weinig of geen gastouders beschikbaar zijn;

Hoe ruimer het aanbod, hoe groter de kans op een koppeling.

Selectieprocedure en toetsingsprocedure gastouders

De bemiddelingsmedewerkster selecteert gastouders aan de hand van bepaalde selectiecriteria (zie www.mijngastouderopvang.nl/Selectiecriteria_voor_gastouders_gastouderbureau_MijnGastouderopvang.pdf) en het pedagogisch handelen in opvoedsituaties. Tijdens het selectiegesprek wordt gevraagd naar ervaring, kennis en motivatie van de gastouder. De woning van de gastouder wordt (jaarlijks) gecontroleerd op veiligheid en hygiëne aan de hand van een Risico-inventarisatielijst veiligheid en gezondheid (RI&E). Gastouders moeten ook bereid zijn om zich te laten begeleiden en bijscholen door het gastouderbureau. Na dit gesprek wordt bepaald of de gastouder voldoet aan de criteria van GOB MijnGastouderopvang. Wanneer een gastouder in het bestand wordt opgenomen, gaat zij akkoord met de kwaliteitseisen die GOB MijnGastouderopvang stelt aan de opvang en heeft zij een (kopie van een) verklaring omtrent gedrag (aan te vragen bij de gemeente en/of stadsdeel) overhandigd, evenals die van de volwassen medebewoners en de achterwacht(en). Tussen gastouder en het gastouderbureau wordt een bemiddelingsovereenkomst gesloten (zie bijlage). Minimaal 1 keer per jaar wordt elke gastouder door MijnGastouderopvang getoetst of zij geschikt is aan de hand van de periodieke toetsingscriteria voor gastouders.

Het kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek tussen vraagouder en gastouder vindt altijd plaats op de locatie waar de gastouderopvang zal plaatsvinden.

Hierbij is de pedagogisch medewerkster aanwezig.

Dit gesprek staat veelal in het teken van "wat is mijn eerste indruk".

De eerste indruk speelt een voorname rol, maar uiteraard gaat het ook om andere punten die van belang zijn voor de opvang van het kind / de kinderen, zoals:

- de opvanguren;
- wat voor type kind is het (druk, verlegen);
- ideeën en wensen over de aanpak van opvoeding van het kind.

Na een aantal afgesproken dagen neemt de bemiddelingsmedewerkster contact op met de gast- en vraagouder. Zij informeert of er bij beiden voldoende vertrouwen bestaat dat het kind goed opgevangen kan worden. Soms is een tweede gesprek nodig of komt het gastouderbureau met een nieuw voorstel.

Het koppelingsgesprek

Het koppelingsgesprek vindt plaats na het kennismakingsgesprek, in ieder geval voor de eerste opvangdag. Dit gesprek is bij de vraagouder thuis. Tijdens dit gesprek zal de "overeenkomsten tussen ouder(s) en gastouderbureau" (zie Bijlage) worden doorgenomen en ondertekend.

Tevens worden alle gemaakte afspraken die ook tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde kwamen, genoteerd door de medewerkster van het gastouderbureau. Vervolgens wordt er een proefperiode afgesproken van 6 weken.

Begeleiding door het gastouderbureau

Het gastouderbureau biedt verschillende vormen van begeleiding:

- Individuele begeleiding: de pedagogisch medewerk(st)er van het gastouderbureau komt minimaal twee keer per jaar op bezoek op de plaats waar de gastouderopvang plaats vindt om de opvang te bespreken: op deze manier wordt de opvang regelmatig geëvalueerd, en kunnen eventuele problemen snel opgelost worden.
- Introductiecursus voor gastouders:
Deze cursus bestaat uit 2 delen van in totaal 4 dagdelen:
 - 1 zaterdag, waarin informatie wordt verstrekt over ontwikkeling van kinderen, pedagogisch beleid en pedagogisch handelen, ontwikkeling volgen en signaleren, uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid, veiligheid en gezondheid waarborgen, communicatie met ouders, tillen en opkomen voor jezelf;

- EHBO voor kinderen voor gastouders:
- 1 zaterdag waarin de cursus EHBO voor kinderen volgens de eindtermen van het Oranje Kruis wordt gegeven en het geregistreerde Oranje Kruis-certificaat wordt afgegeven aan iedere gastouder, die met goed gevolg de cursus heeft afgelegd. Iedere gastouder is wettelijk verplicht deze cursus te volgen.
- Risico-inventarisaties en -evaluaties: de pedagogisch medewerk(st)er van het gastouderbureau bezoekt minimaal 1 keer per jaar de locatie waar de gastouderopvang plaatsvindt en bekijkt aan de hand van een checklist of de opvanglocatie veilig en gezond is. In alle gevallen wordt er naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid een actieplan opgesteld met daarin dagelijkse werkafspraken, verbeterpunten en verwijzingen naar protocollen die van toepassing zijn op de opvangsituatie. Indien de bewoner m/v ondanks herhaaldelijk verzoek van MijnGastouderopvang om de woning op basis van de genoemde punten aan te passen niet of onvoldoende gehoor geeft, is GOB MijnGastouderopvang gerechtigd de overeenkomst met de laatstgenoemde persoon *per direct* op te zeggen.
- Themabijeenkomsten: voor zowel gastouders als vraagouders wordt er minimaal 1 bijeenkomst per jaar georganiseerd aan de hand van een thema.
- Gastouderbureau nieuwsbrief: deze komt minimaal 2 keer per jaar uit voor zowel gast- als vraagouders. Hierin staan wetenswaardigheden die te maken hebben met gastouderopvang. Deze nieuwsbrief wordt gepubliceerd op www.MijnGastouderopvang.nl.
- Jaarlijkse gastouderdag: op de "dag van de gastouder" worden gastouders in het zonnetje gezet.

Verzekeringen

Het hebben en opvangen van kinderen brengt risico's met zich mee. Risico's die soms financiële gevolgen kunnen hebben.

Het is daarom goed om hierbij stil te staan en de nodige voorzieningen hiervoor te treffen. Iedere gastouder en ouder is verplicht om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Daarnaast heeft GOB MijnGastouderopvang voor de directie, medewerkers en de gastouders een bedrijfsmatige WA-verzekering (met een secundaire dekking ten opzichte van de particuliere aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten. Ook is iedere gastouder wettelijk verplicht om een inzittendenverzekering bij autogebruik te hebben afgesloten.

MijnGastouderopvang heeft daarnaast een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor de gastkinderen en de gastouders.

Noodopvang

Tijdens (langdurige) vakantie of ziekte van de gastouder gaat het gastouderbureau op zoek naar vervangende opvang.

Vergoeding opvang

MijnGastouderopvang laat gastouders vrij bij het bepalen van de uurtarieven. Wel heeft MijnGastouderopvang een adviesfunctie hierin.

Adviestarieven onkostenvergoeding voor eten en drinken

Broodmaaltijd € 0,75 per kind per dag

Warme maaltijd € 1,50 per kind per dag

Tussendoortjes € 0,75 per kind per dag.

Wanneer op verzoek van de vraagouder een kind vervoerd wordt in de auto bedraagt de kilometervergoeding aan de gastouder € 0,19 per km.

Er kan ook een vergoeding in uren door de gastouder in rekening worden gebracht.

De adviestarieven voor eten en drinken worden geïndexeerd aan de hand van de index voor voedsel van het Centraal Bureau voor de Statistiek met ingang van 1 januari 2010.

De kilometervergoeding zijn de fiscaal onbelaste onkosten per kilometer en kunnen door de overheid worden aangepast.

Gastouders en de belastingen

Een gastouder is verplicht belasting te betalen over haar inkomen.

Voor informatie over uw persoonlijke situatie kunt u het beste contact opnemen met de belastingtelefoon 0800-0543 of een belastingadviseur in uw omgeving.

Klachtenreglement

GOB MijnGastouderopvang is aangesloten bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). De sKK stelt zich ten doel om ten behoeve van de organisaties voor kinderopvang de Wet Klachtenrecht Cliënten Zorgsector uit te voeren.

Wanneer u een klacht heeft kunt u terecht bij deze onafhankelijke klachtencommissie.

Uiteraard heeft u ook de mogelijkheid om eerst uw klacht in te dienen GOB MijnGastouderopvang, de gastouder en/of de oudercommissie.

Wij hopen uiteraard dat u dat wel doet, zodat u ons in de gelegenheid stelt om samen met u tot een passende oplossing te komen.

Wij willen hierbij benadrukken, dat u niet verplicht bent om eerst met GOB MijnGastouderopvang contact op te nemen als u een klacht heeft, maar te allen tijde direct terecht kunt bij stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Er is een goedgekeurd klachtenreglement van stichting Klachtencommissie Kinderopvang beschikbaar waarin de procedure wordt vermeld. Een exemplaar van het klachtenreglement is ter inzage op www.MijnGastouderopvang.nl, telefonisch te bestellen, opvraagbaar per [e-mail](mailto:info@klachtkinderopvang.nl) bij GOB MijnGastouderopvang en u kunt het reglement opvragen bij de voorzitter van de oudercommissie.

Stichting Klachtencommissie Kinderopvang
Postbus 398
3740 AJ Baarn

tel: 0900-0400034
e-mail: info@klachtkinderopvang.nl
website: www.klachtkinderopvang.nl

Inspectierapporten GGD

De GGD inspecteert periodiek GOB MijnGastouderopvang om de kwaliteit van het gastouderbureau te inventariseren en waar nodig aanwijzingen te geven.

De inspectierapporten zijn te raadplegen op MijnGastouderopvang.nl/inspectierapporten_GGD.html en op www.RegisterKinderopvangAmsterdam.nl.

Als de inspectierapporten niet meer inzichtelijk zijn op www.RegisterKinderopvangAmsterdam.nl, zijn deze wel inzichtelijk op www.LandelijkRegisterKinderopvang.nl.

Indien u niet over e-mail beschikt, sturen wij u op verzoek het laatste door de GGD gepubliceerde exemplaar per post toe. Tevens is het meest recente inspectierapport op afspraak af te halen op ons adres.

Nawoord

Wij hopen dat u een goed beeld heeft gekregen van gastouderbureau MijnGastouderopvang. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd even contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau MijnGastouderopvang

K. Sandburg