

Algemene Voorwaarden

Gastouderbureau

MijnGastouderopvang

Algemene Voorwaarden Versie 1.12

01-12-2017

Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van de op het voorblad vermelde datum.

Artikel 1. Begripsomschrijving



Aanspraak kinderopvangtoeslag	Een ouder heeft aanspraak op een kinderopvangtoeslag in de door hem of zijn partner te betalen kosten jegens het Rijk onderscheidenlijk aanspraak op een tegemoetkoming in de door hem of zijn partner te betalen kosten van kinderopvang jegens de gemeente of jegens het Uitvoeringsinstituut Werknemers-Verzekeringen, indien het betreft kinderopvang in een geregistreerd kindercentrum of gastouderopvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau. Een ouder en diens partner die tevens ouder is worden voor de toepassing van deze wet geacht gezamenlijk één aanspraak te hebben.
Gastouder	De natuurlijke persoon die gastouderopvang biedt.
Gastouderbureau	Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
Gastouderopvang	Kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder op grond van de Wet kinderopvang aanspraak kan maken op een kinderopvangtoeslag onderscheidenlijk een tegemoetkoming of diens partner, bestaande in de gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft.
Gefactureerde	Degene aan wie door MijnGastouderopvang een factuur of uitbetalingsfactuur wordt gestuurd. Dit kan een (aanstaande) (vraag)ouder, maar ook een gastouder zijn of iemand die aangegeven heeft gastouder te willen worden of iemand die zich heeft aangemeld voor een dienst waarvoor GOB kosten in rekening brengt.
GOB	Het gastouderbureau MijnGastouderopvang.
Kinderopvang	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
LRKP	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.
Ouder of vraagouder	Onder Ouder wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan Ouder zoals bedoeld in de Wet kinderopvang en die bij MijnGastouderopvang een aanvraag voor Kinderopvang indient op basis van een Kinderopvangregeling die door MijnGastouderopvang wordt uitgevoerd.
Oudercommissie	Een vertegenwoordiging van de ouders die gebruik maken van de diensten van het gastouderbureau, zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang.
Partner	Onder partner wordt in deze algemene voorwaarden verstaan Partner zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.
Registratiekenmerk	Het registratiekenmerk van een kindercentrum dan wel gastouderbureau bij de gemeente en/of overheid.

Artikel 2. Algemeen

- a. Ouders en gastouders worden geacht kennis te hebben genomen van de werkwijze van GOB;
- b. GOB bemiddelt en begeleidt de opvang van kinderen tussen 0 jaar tot de datum waarop deze naar het voortgezet onderwijs gaan;
- c. Ouder en gastouder stemmen ermee in dat overeenkomsten, informatie, brochures, en dergelijke digitaal worden verstrekt via e-mail of direct te downloaden zijn op www.mijngastouderopvang.nl/aanmelden-vraagouder/ en de online portal van MijnGastouderopvang (www.mijngastouderopvang.nl/opvanguren/);
- d. Ouder en gastouder verstrekken juiste en volledige gegevens aan GOB en stellen GOB onmiddellijk op de hoogte van iedere wijziging in die gegevens;

Artikel 3. Voorwaarden gedurende de koppeling

- a. Om, in het belang van het gastkind, een goed idee te krijgen van de woonsituatie van de gastouderopvanglocatie acht GOB het noodzakelijk dat de houder van de gastouderopvanglocatie tijdens het intakegesprek de bemiddelingsmedewerker de mogelijkheid biedt samen het huis te bekijken;
- b. Een gastouder dient vanaf de eerste dag van de opvang over alle noodzakelijke gegevens voor de opvang van het gastkind te beschikken;
- c. De ouder betaalt rechtstreeks de kosten voor de opvang aan het gastouderbureau;
- d. GOB stelt gastouder/ouder in staat een opvangfactuur op te maken voor de kosten van de opvang;
- e. GOB stelt ouder en gastouder beiden in staat om de opvanguren te registreren;
- f. In het bijzonder stemt de gastouder dan wel de vraagouder ermee in dat GOB tenminste twee keer per jaar een inspectiebezoek op een afgesproken opvangdag kan uitvoeren op de opvanglocatie, maar ook onaangekondigd. GOB is wettelijk verplicht bij alle onder haar beheer vallende gastouderopvanglocaties een inspectiebezoek uit te voeren en de inspectierapporten aan de hiertoe bevoegde overheidsinstanties te tonen. Indien de houder van de opvanglocatie niet in redelijke mate aan GOB hiertoe de gelegenheid geeft, zal GOB dit vermelden in haar verslag van het inspectiebezoek en (indien van toepassing) melden bij de betrokken overheidsinstelling(en);
- g. Voor een goede controle op - en ter bevordering van de kwaliteit van - de opvang van kinderen werken ouder(s) en gastouder in goed vertrouwen mee aan voortgangs- en evaluatiegesprekken;
- h. Als ouder niet meewerkt aan de jaarlijkse verplichte evaluatie, kan een boete worden opgelegd van € 500,00 en kan GOB de overeenkomst tussen ouder en GOB per direct beëindigen. Als GOB als gevolg van het niet meewerken aan deze jaarlijkse evaluatie één of meer boetes of dwangsommen krijgt opgelegd vanwege het Afwegingsmodel Sanctivering Kinderopvang, [Grip op Kinderopvang](#) of soortgelijk document vanuit de gemeente waarin GOB gevestigd is, dan worden de kosten en de eventueel hieruit voortvloeiende financiële gevolgen verhaald op vraagouder. Als bij het voeren van verweer door GOB recht wordt behaald, dan worden de reeds door GOB in rekening gebrachte kosten niet kwijtgescholden;
- i. Als gastouder niet meewerkt aan de bezoeken, kan een boete worden opgelegd van € 500,00 en kan GOB alle overeenkomsten van de gastouder waarin de naam van GOB wordt vermeld per direct beëindigen.
Als GOB als gevolg van het niet meewerken aan deze bezoeken of het anderzijds niet voldoen aan de wettelijke eisen door gastouder één of meer boetes of dwangsommen krijgt opgelegd vanwege het Afwegingsmodel Sanctivering Kinderopvang, [Grip op Kinderopvang](#) of soortgelijk document vanuit de gemeente waarin GOB gevestigd is, dan worden de kosten en de eventueel hieruit voortvloeiende financiële gevolgen verhaald op gastouder. Tevens kan dan de vermelding bij de LRKP-inschrijving met gastouder per direct door GOB worden beëindigd. Als GOB het enige gastouderbureau is met wie gastouder een samenwerkingsverband heeft in het LRKP, wordt de inschrijving van de gastouder per direct beëindigd;
- j. Gastouder krijgt eerst een schriftelijk ultimatum van GOB van 7 dagen om toch mee te werken. Voldoet gastouder niet aan het ultimatum, dan verklaart gastouder daarmee akkoord te zijn met

- uitschrijving uit het LRKP zonder dat hiervoor een handtekening onder het uitschrijvingsformulier voor het LRKP vereist is;
- k. GOB informeert de ouder onder andere verder over de volgende zaken:
Het bieden van verantwoorde kinderopvang, het pedagogisch beleid, de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen, de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang, vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid, het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, de status van de kinderopvang en omgang met de afwijkende regelgeving;
 - l. De gastouder staat open voor en respecteert andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën van ouder;
 - m. Als een gastouder meer dan 3 kinderen (inclusief de op het adres waar de gastouderopvang plaatsvindt wonende en/of ingeschreven kinderen, die jonger zijn dan 10 jaar) gaat opvangen, dient deze hiervan zo spoedig mogelijk melding te doen bij GOB i.v.m. aanvullende wetgeving op het gebied van gastouderopvang. Na ontvangst van de melding door de gastouder onderzoekt GOB of de gastouder en de opvanglocatie hiervoor geschikt zijn en of de gastouder aan de aanvullende regels voldoet. Als dit onderzoek is afgerond wordt dit teruggekoppeld met de gastouder;
 - n. Als gastouder niet binnen 2 maanden na het verstrijken van de maand waarop al dan niet opvang is verleend dan wel andere kinderopvangkosten zijn gemaakt de urenregistratie bij de ouder heeft ingediend, dan is GOB gerechtigd om uit naam van gastouder een urenregistratie van 0 uren voor de periode van minimaal 3 maanden terug bij ouder in te dienen teneinde de bureaunkosten te kunnen innen bij ouder. Gastouder is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig indienen van opvanguren bij ouder;
 - o. Bij onenigheid over uren tussen ouder en gastouder vraagt GOB hen schriftelijk om een toelichting van de uren en toetst de opgaven van ouder en gastouder aan de overeenkomsten tussen ouder, gastouder en GOB;
 - p. Mocht één van de partijen niet reageren binnen 14 dagen na het eerste schriftelijke verzoek door GOB, dan zal GOB aan de hand van de haar bekende informatie de uren toetsen en het (volgens haar inzicht) gerechtvaardigde bedrag aan de ouder in rekening brengen. De uitspraak van het GOB is dan bindend voor alle partijen;
 - q. Als een afspraak is gemaakt en deze wordt binnen 24 uur vóór de afspraak is ingepland afgezegd of als degene met wie de afspraak is gemaakt niet aanwezig blijkt te zijn op de opvanglocatie, dan is GOB gerechtigd hiervoor € 25,00 aan de afzeggende ouder of gastouder in rekening te brengen als de afspraak in Amsterdam is ingepland. Als de afspraak buiten Amsterdam is ingepland, dan wordt er in plaats van € 25,00 een bedrag van € 50,00 aan de afzeggende ouder of gastouder in rekening gebracht + € 0,36 per gereden kilometer heen en terug;

Artikel 4. Gastouderopvang

- a. GOB faciliteert ouders en gastouders bij de werving. Ouders kunnen GOB vragen om hun gastouder in te schrijven. Dit kan ook andersom;
- b. GOB houdt toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening, doch geeft te dien aanzien geen garanties en sluit uitdrukkelijk hiervoor elke aansprakelijkheid uit.
Er bestaat nadrukkelijk GEEN dienstverband tussen gastouder en GOB;
- c. Elke verandering in persoonlijke omstandigheden van de ouder die relevant is voor de bemiddeling en de begeleiding van de kinderopvang door de gastouder wordt direct doorgegeven aan GOB;
- d. Bij absentie van gastouder kan ouder een verzoek doen aan GOB om naar een vervangende gastouder in de omgeving of op het adres van gastouder te zoeken. Dit verzoek kan gedaan worden als gastouder of vraagouder per e-mail hierom vraagt met een kopie naar vraagouder respectievelijk naar gastouder. Daarna neemt de aanvrager telefonisch contact op met GOB. GOB kan niet aansprakelijk worden gesteld als er geen vervanging voor de gastouder kan worden verzorgd. Wel heeft GOB een inspanningsverplichting om een andere gastouder te zoeken voor ouder.

Artikel 5. Concurrentiebeding

Indien door actieve of passieve (website van MijnGastouderopvang) bemiddeling van GOB een kennismaking tot stand is gekomen tussen gastouder en vraagouder, hetzij schriftelijk, hetzij telefonisch, hetzij door internetverkeer dan wel door een bezoekspraak, ongeacht of genoemde kennismaking resulteert in een overeenkomst, is het gastouder en vraagouder niet toegestaan om een overeenkomst met elkaar aan te gaan bij een ander gastouderbureau.

Het is de gastouder en de vraagouder uitdrukkelijk niet toegestaan om een onderlinge bemiddeling/samenwerking voor het opvangen van de kinderen van vraagouder door gastouder aan te gaan, die zou kunnen resulteren in een overeenkomst bij een ander gastouderbureau, ook niet als het een overeenkomst met een andere gast- of vraagouder zou betreffen.

Bij overtreding van deze voorwaarde houdt GOB zich het recht voor om een schadevergoeding van € 1.000,00 (duizend euro) te eisen van zowel de gastouder als de vraagouder per kind voor wie gastouderopvang wordt gevraagd.

Indien genoemde kennismaking geen overeenkomst tot resultaat heeft, beschikt GOB over het eerste recht om een andere kennismaking tot stand te brengen.

Artikel 6. Betaling per automatisch incasso

- a. GOB stuurt ouder minimaal twee werkdagen voor het uitvoeren van de automatisch incasso een e-mailbericht om datum en bedrag van afschrijving te specificeren;
- b. Ouder heeft het recht om een per automatisch incasso afgeschreven bedrag binnen de wettelijke termijn van 56 dagen terug te vorderen. De betalingsplicht blijft onverminderd van kracht;
- c. Ouder zorgt ervoor dat er steeds voldoende saldo op zijn of haar bankrekening staat om de automatische incasso te laten slagen;
- d. Mocht een automatische incasso niet lukken, bijvoorbeeld door saldotekort of door een incassoweigering, dan is ouder verplicht het bedrag zelf over te maken;
- e. Bij betalingen zonder automatische incasso of bij een niet-geslaagde incasso berust de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling aan GOB bij de ouder;
- f. Als een incasso wordt gestorneerd of mislukt, dan wordt er € 5,00 aan storneringskosten berekend;
- g. Als de incasso (herhaaldelijk) niet lukt, dan heeft GOB het recht om per direct de automatische incasso te beëindigen. Ouder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd;
- h. GOB heeft daarnaast het recht de automatische incasso te beëindigen om haar moverende redenen.

Artikel 7. Factuur en betaaltermijn

- a. Facturen worden getoond en bewaard op een, strikt voor de ouder, toegankelijke en beveiligde webpagina (persoonlijke pagina);
- b. Ouder ontvangt bij aanvang van de bemiddeling toegangscodes voor de webpagina als bedoeld in lid a van dit artikel;
- c. De betaling vindt plaats door middel van automatische incasso of handmatige betaling;
- d. GOB hanteert bij handmatige betaling een betaaltermijn van 14 dagen na de factuurdatum als genoemd op de factuur;
- e. Betaling geschiedt op basis van een factuur;
- f. Gefactureerde is in verzuim na het verstrijken van de betaaltermijn van 14 dagen;
- g. Onverlet het bepaalde in lid f van dit artikel kan GOB ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden;
- h. GOB behoudt zich het recht voor om de registratie van de kinderen van de ouder te beëindigen als de betalingsachterstand tot 28 dagen of meer is opgelopen. Hiermee komt tevens het recht op kinderopvangtoeslag te vervallen;
- i. GOB behoudt zich het recht voor om de jaaropgave van de kinderopvangkosten pas te verstrekken als **alle** betalingsachterstanden zijn ingelopen;

- j. De bureaunkosten en opvangkosten zijn vrijgesteld van Btw-heffing conform artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting;
- k. Als gefactureerde de facturen, herinneringen en aanmaningen per post wil ontvangen, dan brengt GOB hiervoor per factuur, herinnering of aanmaning € 2,50 aan administratiekosten in rekening. Gefactureerde kan hiervoor een schriftelijk verzoek naar GOB sturen. Deze kosten worden berekend tot uiterlijk 1 maand na opzegging zonder minimale periode.

Artikel 8. Niet-tijdige betaling

- a. Bij niet-tijdige betaling van de factuur verzendt GOB een herinneringsfactuur met € 5,00 aan extra administratiekosten;
- b. Bij niet-tijdige betaling van de herinneringsfactuur verzendt GOB een aanmaningsfactuur met € 25,00 (extra) administratiekosten;
- c. Als gefactureerde 14 dagen na verzending van de aanmaning in verzuim blijft te voldoen aan de betalingsverplichting, dan is gefactureerde bij GOB in gebreke, zoals op de aanmaningsfactuur wordt aangegeven en zal GOB een incassobureau of deurwaarder inschakelen;
- d. De kosten van het incassobureau of deurwaarder alsmede alle buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de gefactureerde. Dit bedrag wordt vermeld op de aanmaningsfactuur;
- e. Gefactureerde is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het over (doen) maken van de factuurbedragen naar voorgenoemde rekening. Indien gefactureerde niet (tijdig) betaalt, zal GOB niet gehouden zijn om de bemiddeling dan wel de registratie in het LRKP in stand te houden;
- f. Gefactureerde is in verzuim na het verstrijken van de eerste betaaltermijn;
- g. Indien gefactureerde betaalt aan een ingeschakeld incassobureau of deurwaarder geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling;
- h. Onverlet het bepaalde in dit artikel kan GOB (al dan niet na toestemming van gastouder) een betalingsregeling aanbieden;
- i. Gastouder behoudt zich het recht voor om de opvang van de kinderen van de ouder op te schorten als de betalingsachterstand van ouder tot 14 dagen of meer is opgelopen totdat de betalingsachterstand in het geheel is ingelopen, en de niet genoten contracturen in rekening te brengen conform de overeenkomst tussen ouder en gastouder. De factuur plaatst het GOB steeds op de persoonlijke pagina van de ouder.

Artikel 9. Wanbetaling

- a. In geval van wanbetaling behoudt gastouderbureau zich het recht voor om een derde in te schakelen voor het innen van de verschuldigde openstaande bedragen. Wanbetaling ontstaat 28 dagen na datum dagtekening van de oudste openstaande nota;
- b. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de ouder;
- c. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15 % van het verschuldigde openstaande bedrag.

Artikel 10. Prijswijzigingen

GOB behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen. GOB informeert ouder en gastouder hierover minimaal één maand voor de ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 11. Bezwaren

Bezwaren over facturen dienen schriftelijk, per e-mail of post, te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na de factuurdatum. Hierna worden de ouders geacht de factuur te hebben goedgekeurd. Alsdan worden bezwaren niet meer door GOB in behandeling genomen. Voor zover het bezwaar gegrond bevonden wordt, schort dit de betalingsverplichting van de ouders op, tot het moment waarop het bezwaar is afgewikkeld.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- a. De ouder en kind(eren) dienen voor aansprakelijkheid voor particulieren verzekerd te zijn;
- b. De gastouder is door GOB voor bedrijfsmatige aansprakelijkheid verzekerd voor diens werkzaamheden als gastouder waarvoor de tussenkomst van GOB is ingeroepen. Als aanvullende voorwaarde stelt GOB wel dat de gastouder de ondertekende overeenkomst met GOB retourneert;
- c. Door GOB is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gastouders en de medewerkers van GOB;
- d. GOB sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de verzekeraar zal worden vergoed, dit met een eigen risico van € 100,00 per schadegeval. Als zich een schade voordoet tijdens opvangwerkzaamheden door een gastouder en de veroorzaker is niet een vraagouder of een medewerker van GOB, dan is dit eigen risico voor rekening van de gastouder;
- e. GOB kan geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid gedragen worden.

Artikel 13. Leges

GOB is gerechtigd om alle leges, kosten, dwangsommen en boetes die de overheid in rekening brengt bij GOB als gevolg van een aanmelding voor, een (al dan niet tijdig) doorgegeven wijziging van gegevens in, of een uitschrijving uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen van de gastouder, te verhalen op de gastouder. De leges voor de aanvraag voor registratie van een gastouder zijn voor de partij op wiens adres de gastouderopvanglocatie is/wordt aangevraagd.

Artikel 14. Ongevallenverzekering

Voor de kinderen die worden opgevangen via GOB is door GOB een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

De verzekering geldt voor de kinderen bij de directe reis vanaf het woonadres naar het opvangadres en terug en op het opvangadres als de opvang bij de gastouder plaatsvindt.

De ongevallenverzekering is voor de gastouders geldig bij de directe reis vanaf het woonadres van de gastouder naar de voorziening voor gastouderopvang en terug (indien van toepassing) en op het de voorziening voor gastouderopvang als de opvang bij de ouder plaatsvindt.

De ongevallenverzekering kan tot uitkering komen bij (gedeeltelijke) invaliditeit of overlijden van verzekerde.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op de gehele dienstverlening van GOB met inbegrip van de overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Duur en beëindiging

- a. De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd;
- b. De overeenkomst eindigt evenwel zonder dat opzegging noodzakelijk is in de maand dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat of bij overlijden van het kind;
- c. De overeenkomst eindigt na schriftelijke opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
- d. GOB kan deze overeenkomst tot bemiddeling schriftelijk opzeggen indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden voor bemiddeling door de ouder niet

worden nageleefd of indien van verdere bemiddeling voor de ouder op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.

Artikel 17. Vastleggen gegevens

- Ouder schrijft zich in bij GOB door gebruik te maken van het daartoe bestemde inschrijfformulier gepubliceerd op zijn website. De juistheid van de gegevens, aldus digitaal verstrekt, blijft de verantwoordelijkheid van de ouder;
- GOB houdt een databank bij waarin gegevens van ouder en kind zijn opgenomen. Ouder stemt in met de registratie van deze gegevens. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld;
- Lid a van dit artikel is ook van toepassing op de gastouder;
- GOB houdt een databank bij waarin gegevens van gastouder en huisgeno(o)t(en) zijn opgenomen. Gastouder stemt in met de registratie van deze gegevens. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 18. Privacy Statement

- GOB conformeert zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens. GOB geeft geen NAW-gegevens door aan overheidsinstellingen, maar een BurgerServiceNummer. GOB meldt dit nummer alleen terug aan overheidsinstellingen die gerechtigd zijn dit nummer te gebruiken;
- Bij wanbetaling van ouder is GOB gerechtigd alle hiervoor benodigde gegevens aan een incassobureau of deurwaarder te verstrekken teneinde de betaling van ouder geïnd te krijgen;
- GOB registreert de persoonsgegevens van ouders ten behoeve van haar eigen administratie;
- Tevens registreert GOB het aantal van de door haar verzonden informatieberichten, onder andere in verband met de promotie van haar activiteiten;
- GOB zal de door ouders verstrekte persoonsgegevens niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokkene ter beschikking stellen aan derden.

Artikel 19. Verstrekken gegevens aan de oudercommissie

Teneinde de oudercommissie te faciliteren bij haar werkzaamheden, verstrekt GOB na inschrijving de volgende gegevens aan de oudercommissie:

- naam
- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres
- na(a)m(en) van de gastkinderen
- na(a)m(en) van de gastouder(s)

Artikel 20. Klachten

De ouder kan direct met GOB contact opnemen om een klacht in te dienen, waardoor GOB de mogelijkheid heeft om de klacht zelf in behandeling te nemen en samen met de ouder te zoeken naar overeenstemming / oplossing. GOB is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

De ouder kan een klacht ook zonder overleg met of toestemming van GOB voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het is dus zo dat de ouder een keuze heeft om de klacht direct bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen in te dienen zonder dat deze eerst bij GOB is ingediend.

Het is echter wel zo, dat mocht de ouder een klacht hebben ingediend bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en de ouder wordt op één of meer punten in het ongelijk gesteld of de klacht intrekt, dat GOB dan gerechtigd is de hiermee gemoede kosten op basis van de verhouding gelijk aan de kant van GOB ten opzichte van gelijk aan de kant van de ouder op de ouder te verhalen of bij intrekking van de klacht door de ouder deze kosten geheel op de ouder te verhalen.

Artikel 21. Akkoordverklaring

Het openen en doorbladeren ('browsen') van de website van gastouderbureau MijnGastouderopvang (verder genoemd "MijnGastouderopvang" of "GOB") of het gebruiken en/of downloaden van informatie van voornoemde website betekent dat u akkoord gaat met de hieronder omschreven gebruiksvoorwaarden.

Artikel 22. Doel van de website

Alle informatie en materialen, met inbegrip van doch niet beperkt tot software, teksten, data, grafische voorstellingen, afbeeldingen, geluiden, video's, logo's, iconen of (HTML-)code, (de 'content') die zich op de website van GOB bevinden, worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor informatieve doeleinden en dienen niet te worden geïnterpreteerd als een commerciële aanbieding, een licentie of een advies, vertrouwens- of professionele relatie tussen u en GOB.

Artikel 23. Links naar websites van derden

Koppelingen naar websites van derden worden uitsluitend aangeboden uit oogpunt van gebruikersgemak en impliceren niet dat GOB de gelinkte sites goedkeurt of onderschrijft, zelfs al bevatten deze sites het logo van GOB, aangezien GOB geen zeggenschap heeft over de inhoud van dergelijke sites. Derhalve kan GOB niet verantwoordelijk worden gesteld voor de content van gelinkte sites of de links die zich daarop bevinden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GOB is het u niet toegestaan op een website een koppeling naar een pagina van de website van GOB te creëren, en u onderkent dat het koppelen van de website van GOB aan andere websites ('framing') of soortgelijke handelingen verboden zijn.

Artikel 24. Intellectueel eigendom

De website van MijnGastouderopvang wordt beschermd door intellectuele eigendomsrechten en is het exclusieve eigendom van GOB. De content op deze website wordt beschermd door intellectueel eigendomsrecht en blijft eigendom van GOB of derden. U mag de content gebruiken voor persoonlijke en commerciële doeleinden overeenkomstig de wettelijke bepalingen met betrekking tot intellectueel eigendomsrecht. Ieder ander gebruik of andere wijziging van de content op de website van GOB zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GOB is verboden.

Artikel 25. Garantie en aansprakelijkheid

De content op de website van GOB wordt verstrekt is zonder enige garantie, zulks voor zover toegestaan ingevolge toepasselijke wetgeving. Hoewel GOB redelijkerwijs alles in het werk zal stellen om betrouwbare content via de website van GOB te verstrekken, garandeert GOB niet dat deze website vrij is van onnauwkeurigheden, fouten en/of omissies, virussen, Trojaanse paarden en dergelijke of dat de content op deze website zich leent voor uw specifieke gebruik of up to date is, en GOB behoudt zich het recht voor de content op ieder gewenst moment zonder kennisgeving te wijzigen.

GOB geeft geen enkele garantie voor enig resultaat verkregen door middel van het gebruik van enig onderdeel van de content op deze website. U bent als enige verantwoordelijk voor het gebruik van deze informatie.

De content op deze site vormt geen uitbreiding of aanpassing van de eventueel als gevolg van een contractuele relatie met GOB op u van toepassing zijnde garantie. GOB is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bijkomende schade, met inbegrip van doch niet beperkt tot winstderving of verlies van inkomsten, onderbreking van de bedrijfsvoering en/of gegevensverlies als gevolg van of in verband met het gebruik van het onvermogen tot gebruik van, of als het als uitgangspunt gebruiken van de content op deze site of een gelinkte site.

In ieder geval zal de aansprakelijkheid van GOB voor directe schade als gevolg van of in verband met het gebruik, het onvermogen tot gebruik of het als uitgangspunt gebruiken van de content op deze site of een gelinkte site niet meer bedragen dan € 500,-.

Artikel 26. Gegevensbescherming en cookies

De mogelijkheid bestaat dat wij bepaalde persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, telefoonnummer(s) en e-mailadres, nodig zullen hebben. Bij een bezoek aan onze website of bij gebruik van sommige van onze producten slaan de servers automatisch informatie op, zoals URL, IP-adres, browsertype en –taal, en datum van en tijd van uw bezoek.

Wij hebben deze gegevens nodig om met u in contact te treden. Dergelijke informatie mag door GOB worden gekopieerd, gebruikt en opgeslagen overeenkomstig de wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, maar zal niet worden geopenbaard aan derden, tenzij dit bij wet is vereist of door de justitiële autoriteiten wordt verlangd. Wij stellen u hierbij in kennis van het feit dat u het recht heeft de over u geregistreerde gegevens in te zien en te corrigeren. Indien u dit recht wenst uit te oefenen, kunt u contact opnemen met info@mijngastouderopvang.nl.

Op de site van GOB wordt gebruikgemaakt van zogenaamde 'cookies' om het internetverkeer van gebruikers vast te leggen. Een cookie is een gegevenselement dat door een website naar uw browser kan worden gezonden, waarna dit door uw browser in uw systeem kan worden opgeslagen. Deze cookies dienen om u te helpen de gewenste informatie te vinden en uw bezoek aan de website af te stemmen op uw individuele voorkeuren. U kunt ervoor kiezen deze cookies niet te accepteren door uw browser dienovereenkomstig in te stellen. Het niet accepteren van cookies kan echter tot gevolg hebben dat u geen toegang heeft tot sommige pagina's van de website van GOB of dat de pagina's niet goed werken. Daarvoor kunnen wij geen aansprakelijkheid aanvaarden. Indien u nog verdere vragen of verzoeken mocht hebben met betrekking tot ons gegevensbeschermingsbeleid kunt u contact opnemen met info@mijngastouderopvang.nl.

Artikel 27. Gebruikersreacties

MijnGastouderopvang is op geen enkele wijze verplicht de informatie die u naar de website van GOB stuurt te controleren. U garandeert dat alle informatie, materialen (onder de term 'materialen' worden begrepen alle projecten, bestanden of andere aanhangsels die naar ons worden verzonden) en reacties anders dan persoonsgegevens die u via de website naar GOB verstuurt geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten of enige andere toepasselijke wet.

Dergelijke informatie, materialen of reacties zullen als niet-vertrouwelijk en vrij van eigendomsrechten worden behandeld. Door het inzenden van informatie, materialen of reacties geeft u GOB een onbeperkte en onherroepelijke licentie dergelijke informatie, materialen of reacties, met inbegrip van alle daaraan ten grondslag liggende ideeën, concepten en knowhow, te gebruiken, uit te voeren, af te beelden, aan te passen en te verzenden.

GOB behoudt zich het recht voor dergelijke informatie, materialen of reacties te gebruiken op iedere door GOB wenselijk geachte wijze.

Artikel 28. Verwerking van persoonsgegevens

Bij bezoek aan deze website kan om uw persoonsgegevens gevraagd worden.

Bijvoorbeeld bij het invullen van een aanvraagformulier voor een product of dienst. Deze gegevens worden door MijnGastouderopvang gebruikt voor het behandelen van uw aanvraag. Daarnaast kunnen deze gegevens aangewend worden om u op de hoogte te stellen van nieuwe, relevante diensten.

Artikel 29. Bezoekersgedrag

Op de website van GOB worden algemene bezoekersgegevens bijgehouden, zoals de meest bezochte pagina's, zonder dat deze bezoekers identificeren. Het doel hiervan is om de inrichting van de website te optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de site te zetten. Op deze wijze kan GOB zijn dienstverlening aan u verder optimaliseren.

Naast de voornoemde algemene bezoekersgegevens kan GOB tevens gebruik maken van cookies (kleine bestandjes die op de harde schijf van uw computer worden geplaatst) of webbakens (elektronische beelden die in de code van een webpagina worden geplaatst) om zijn dienstverlening

en site te optimaliseren en u gericht te kunnen informeren over interessante aanbiedingen of producten.

Artikel 30. Gebruiksprofiel gastouder of vraagouder

Het is de gastouder/vraagouder (verder genoemd "gebruiker") van deze website toegestaan om een profiel aan te maken. De regels hiervoor zijn als volgt:

- a. U vult uw gegevens naar waarheid in;
- b. U dient zich in alle opzichten op te stellen en te gedragen zoals van een zorgvuldig (internet) gebruiker/bezoeker mag worden verwacht. In dat verband is het volgende in ieder geval niet toegestaan:
 - c. gebruik maken van de (inhoud van de) website en de daarin opgenomen informatie in strijd met de wet, goede zeden, openbare orde en/of deze gebruiksovereenkomst;
 - d. afbreukmakende, misleidende of anderszins onrechtmatige of verboden informatie plaatsen/verspreiden;
 - e. informatie verspreiden die de goede naam van de website, GOB of enige derde aantast;
 - f. handelen in strijd met de rechten van GOB en/of enige derde;
 - g. virussen verspreiden en/of andere maatregelen nemen, die de goede werking van de website kunnen aantasten, de toegang tot de website verhinderen en/of beperken en/of GOB en/of derden kunnen schaden;
 - h. de goede werking van de website onredelijk belasten;
 - i. informatie of persoonlijke gegevens opgenomen op de website, al dan niet van enige derde kopiëren, verwerken, bewerken of (verder) verspreiden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GOB of de betreffende derde;
 - j. ontwijken en/of verwijderen van de beveiliging van (delen van) de website;
- k. U plaatst alleen informatie die een direct verband heeft met gastouderbemiddeling via GOB. Niet-relevante informatie wordt zonder opgave van reden verwijderd. GOB kan u wel een reden geven, maar dit is geen verplichting;
- l. Het is niet toegestaan om op andere plaatsen dan waar u dit letterlijk gevraagd wordt uw achternaam, enige uniform resource locator (url), e-mail adres, telefoonnummer(s) of adresgegevens achter te laten. Als dit toch gebeurt, dan wordt er contact met u opgenomen en kan uw profiel worden afgesloten/ geblokkeerd;
- m. Als er via de website van GOB contact wordt gelegd tussen een ouder en een gastouder, dan zijn ouder en gastouder ermee akkoord dat de bemiddeling van de samenwerking via GOB zal verlopen. Mocht er door gebruiker worden besloten om de samenwerking via een ander gastouderbureau te laten verlopen of als aar een verdenking toe bestaat, dan wordt het profiel van degene die hiertoe het initiatief neemt direct afgesloten en de toegang tot (gebruikersprofiel van) de website van GOB ontzegd;
- n. Mocht blijken dat de bemiddeling tussen gebruikers die contact met elkaar hebben gehad op de website van GOB via een ander gastouderbureau wordt geregeld, dan is GOB gerechtigd hiervoor een direct opeisbare schadevergoeding in rekening te brengen van € 1.000,- bij de desbetreffende ouder en € 1.000,- bij de desbetreffende gastouder per kind waarvoor opvang werd gezocht;
- o. De berichten die onderling tussen gebruikers worden verstuurd, worden vertrouwelijk behandeld conform de Wet op de Privacy;
- p. Waar dit naar de mening van GOB nodig is, worden teksten aangepast en afbeeldingen verwijderd/ aangepast (verwijderen van urls, e-mail adressen, contactgegevens etc.) Gebruiker geeft hierbij toestemming voor het inzien van berichten tussen gebruikers onderling;
- q. Door het plaatsen van berichten op de website, worden deze automatisch eigendom van GOB;
- r. U vrijwaart GOB voor alle schade als gevolg van aanspraken van derden, terzake van of verband houdende met niet-naleving van de gebruiksovereenkomst, dan wel tegen aanspraken die anderszins verband houden met of voortvloeien uit het gebruik door u van de website;
- s. Indien u één of meer bepalingen uit deze gebruiksovereenkomst niet naleeft, of indien u inbreuk maakt op enig recht toekomend aan GOB, behoudt GOB zich het recht voor om de daaruit voortvloeiende schade op u te verhalen, onverminderd haar overige rechten uit hoofde van de gebruiksovereenkomst en de wet. Bovendien heeft GOB te allen tijde het recht om u tijdelijk of

- permanent uit te sluiten van het gebruik van de website, alsmede verder toegang tot de website te weigeren;
- t. GOB behoudt zich het recht voor om eisen te stellen aan het gebruik van de gegevens, bepaalde lagen informatie niet te delen en/of mensen of organisaties zonder opgaaf van reden te weigeren.

Artikel 31. Toepasselijk recht – scheidbaarheid

Op alle geschillen of vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met de gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Dergelijke geschillen en vorderingen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Ingeval een bepaling van de gebruiksvoorwaarden door een rechtbank onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, zal dit de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet laten.

Artikel 32. Wijziging Algemene Voorwaarden

GOB behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De (gast)ouder kan de aangepaste Algemene Voorwaarden inzien op de online portals. De aangepaste Algemene Voorwaarden treden in werking indien de (gast)ouder niet binnen 1 maand na publicatie bezwaar heeft gemaakt tegen de gewijzigde bepalingen.

